



DF71D0F9-9998-4610-8057-C420B6BC6801

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES INICIAL

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares **Inicial por cese en el cargo** que comprende información entre el **01/01/2022** y el **30/09/2023** de la entidad: **6453 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA** cuyo titular es **DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA**, identificado(a) con DNI N° **00082772**, en el cargo de **ALCALDE PROVISIONAL**

Martes, 22 de Noviembre de 2022

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹

INICIAL²

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA

ANEXO N° 6

HUIPOCA - PADRE ABAD – UCAYALI

noviembre 2022


<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: DANIEL OSIEL ZEGARRA MACUYAMA CARGO: ALCALDE PROVISIONAL</p>

La información registrada en el presente Informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.




JOSEFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



Rausel H
JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAVALI

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	6453		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	ZEGARRA MACUYAMA DANIEL OSIEL		
Cargo del Titular	ALCALDE PROVISIONAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	00082772		
Teléfonos:	918220609		
Correo Electrónico	DANIELOZM6769@GMAIL.COM		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	05/04/2021	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	credencial del jurado nacional de elecciones
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	NO APLICA
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2022	Fecha de corte del periodo reportado	30/09/2023
Fecha de Generación (*):	21/11/2022 08:50:05		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.



1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe

N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios



Reinoso
JOSFAT REYNOSO SOTELO
 JUEZ DE PAZ
 DISTRITO DE HUIPOCA
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

GOBIERNO LOCAL DE CONCERTACIÓN, ORIENTADA A CREAR UNA POLÍTICA DE SERVICIOS ARTICULANDO TODOS LOS SECTORES CON LA SOCIEDAD CIVIL, GENERANDO NUEVOS INGRESOS ECONÓMICOS PARA EL DISTRITO CON LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y OBRAS ORIENTADAS A SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS DEL DISTRITO, PRIORIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS PROPIOS DEL LUGAR, IMPLEMENTANDO UNA POLÍTICA BASADO EN LA GESTIÓN DE VALORES INCLUSIÓN Y JUSTICIA SOCIAL, SUSTENTADOS EN LA EFICIENCIA LA EFICACIA Y LA CORRECCIÓN

b. Visión

EL DISTRITO DE HUIPOCA DE LA PROVINCIA DE PADRE ABAD AL 2030, SE INTEGRARÁ DEMOCRÁTICAMENTE CON SUS ORGANIZACIONES, CON UNA POBLACIÓN EDUCADA Y SALUDABLE, CON ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS DE CALIDAD, EJERCIENDO SUS DERECHOS, CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA TODOS, CON UNA ECONOMÍA COMPETITIVA BASADA EN LA ACTIVIDAD FORESTAL, AGRÍCOLA, PECUARIA, INDUSTRIAL, COMERCIO Y TURISMO ENMARCADOS EN EL DESARROLLO SOSTENIBLE

c. Valores

EL NUEVO DISTRITO DE HUIPOCA ES UN GOBIERNO LOCAL QUE TIENE MUCHOS VALORES A NIVEL DISTRITAL EN A CUAL COMO RECIENTE NUEVO DISTRITO ESTA EN UN PROCESO DE IMPLEMENTACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD

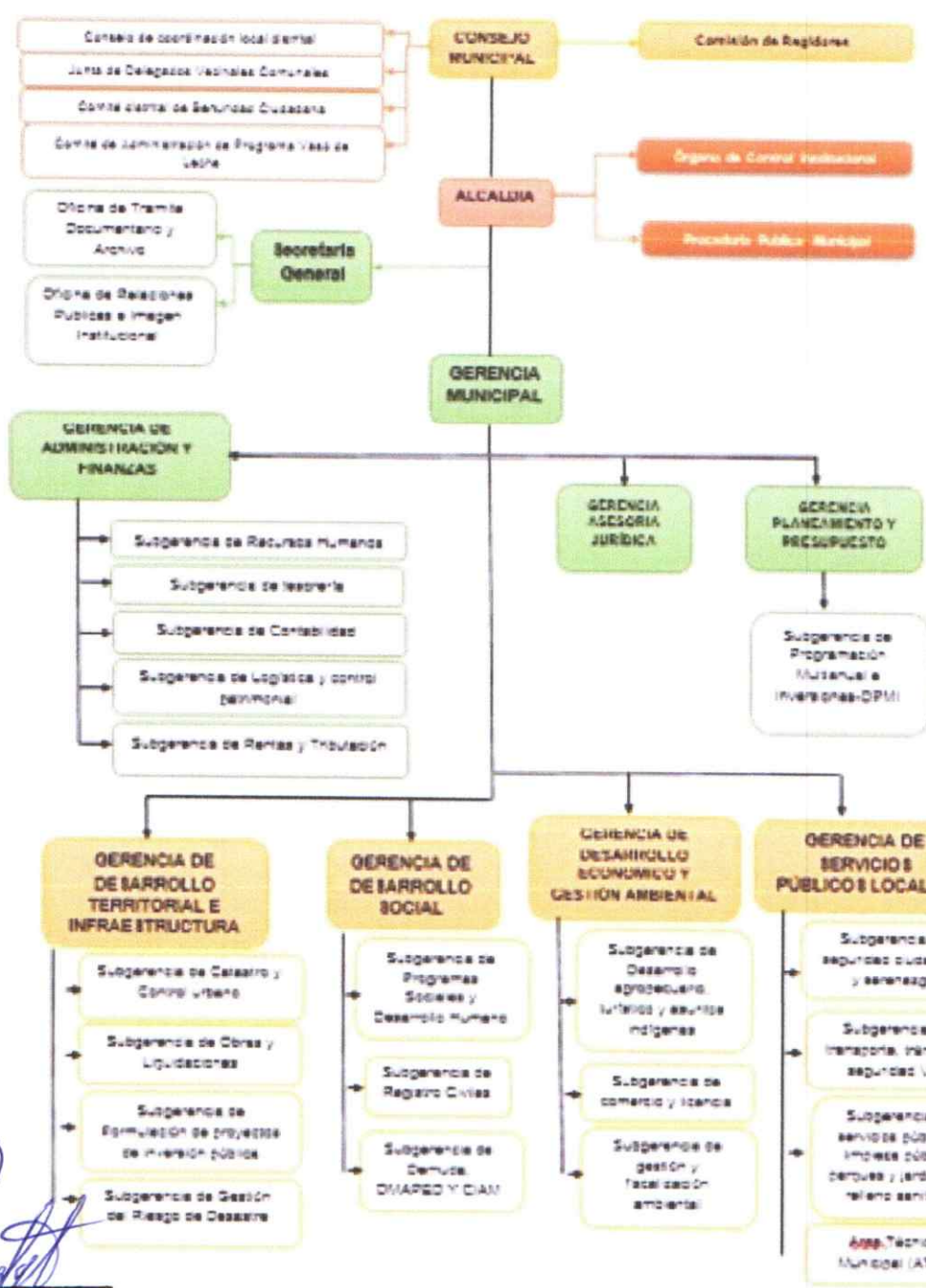
d. Organigrama

ORGANIGRAMA



[Handwritten Signature]
PODER JUDICIAL
JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CURTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI





Josefat Reynoso Sotelo
JOSEFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA, COMO DISTRITO NUEVO RECIEN CREADO Y SEGUN LAS DISPOSICIONES DE LA PCM PARA LOS NUEVOS DISTRITOS EN ESTE PERIODO DEL 2021 AL 2022 ES LA IMPLEMENTACION PARA QUE CUANDO TENGA AUTORIDADES ELEGIDAS MEDIANTE ELECCIONES PUEDA FUNCIONAR DEBIDAMENTE COMO UN DISTRITO NORMAL.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

AL NO TENER ALCALDE Y REGIDORES ELEGIDOS POR ELECCIONES GENERALES, SOLO SE TIENE EL ALCALDE DE LA PROVINCIA QUE ES ENCARGADO TRANSITORIAMENTE SEGUN LA LEY DE CREACION LEY 31133,

CREACION DEL DISTRITO DE HUIPOCA, POR LO TANTO NO SE TIENE CONCEJO MUNICIPAL Y A RAZON DE ESO NO SE PUEDE EMITIR ORDENANZAS MUNICIPALES QUE APRUEBAN MUCHOS DOCUMENTOS DE GESTION SEGUN LA LEY ORGANICA DE MUNICIPALIDADES.

1.6 Recomendaciones de Mejora

QUE LA NUEVA GESTION MUNICIPAL QUE ES ELEGIDO POR ELECCIONES GENERALES APRUEBE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION Y DEMAS DOCUMENTACIONES QUE REQUIEREN ORDENANZAS MUNICIPALES.



Josefat Reynoso Sotelo

JOSEFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI



2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI		Año Inicio		Año Fin	
Año Inicio		Resolución que aprueba el PEI vigente		Fecha de resolución	
Informe técnico CEPLAN		Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI		Fecha de informe técnico	
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar		Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal			

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIA)	POI Anual Modificado (en ejecución)
A	B	C	D	E	
No se encontraron registros.					

Nota:

A y B provienen de la información PEI.

C, D y E, provienen de la información del POI.

A, B, C, D y E puede obtenerlo al exportar excel del aplicativo Caplan V01 con usuario admin, de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/Todas las User/General por AO Anual 2022/Descargar)

Reglas:

C es el valor de la columna Total F(ICS) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total F(IBE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total F(ICE) de información del POI y se agrupa por objetivo estratégico y pliego presupuestal.



Josefat Reynoso Sotelo
JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCABALI



1.3. Cumplimiento de metas de Indicadores de Objetivos Estratégicos Institucional del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado del Indicador	Linea Base Año (*)	Linea Base Valor (**)	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del Indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
No se encontraron registros.											

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B-2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Capitan V.01 (con usuario admin de Pilego) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aún se encuentra en curso en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien. (I/H)*100 cuando el sentido esperado del indicador es ascendente. Y (H/I)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente. En la columna K se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente o cómo se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	2022	1,296,579.00	3,220,411.00	2,173,177.00	1,858,584.00	1,809,674.00	67.4	57.7	56.1
	TOTAL GENERAL		1,296,579.00	3,220,411.00	2,173,177.00	1,858,584.00	1,809,674.00	67.5	57.7	56.2

Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Legenda:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reinoso
JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
OFICINA DE JUSTICIA DE UCAWALI



Proceso Institucional de Apertura
 Proceso Institucional Modificado
 El Compromiso

F: Devengado
 G: Girado
 H: Avance % Compromiso
 I: Avance % Devengado
 J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	593,206.53	524.00	584,682.52
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	593,206.53	524.00	584,682.52

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

- Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Públicas Item 1)
- a- En proceso de contratación, si ya se convocó.
 - b- Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.
 - f- Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.
 - g- Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación

Sistema Nacional de Contabilidad

INFORMACIÓN FINANCIERA



Rubio
JOSFAT REYNOSO SOTELO
 JUEZ DE PAZ
 DISTRITO DE HUIPOCA
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI



4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	1,242,359.27	812,847.12	2,055,206.39	13,190.00	0.00	2,042,016.39	2,055,206.39

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	1,814,328.71	-755,101.45	1,059,227.26

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	0.00	0.00	0.00	0.00	2,042,016.39	2,042,016.39

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	1,814,328.71	755,101.45	1,059,227.26	0.00	786,121.93	786,121.93	0.00	0.00	0.00	273,105.33	0.00	966,251.01	1,239,356.34

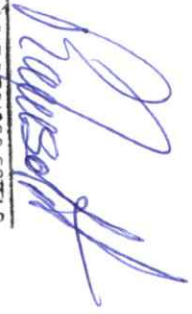
4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CENTRO SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCABALI



Ver Anexo 4.3, EF-3 (Adjunto en PDF)




JOSEF REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA,
CABETE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAJALI

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	0.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte, asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren en proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagares (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fidelcomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fidelcomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	2.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2.00	2.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	2.00	2.00


JOSFAT REYNOSO SOTELD
 JUEZ DE PAZ
 DISTRITO DE HUIPOCA
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI


MUNICIPALIDAD PROV. PADRE ABAD
 ALCALDIA
 VºBº
 AGUAYTIA


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA
 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 VºBº
 PADRE ABAD. UCAYALI

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)
 (*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	34.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	34.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros desde se cancela total o parcialmente la obligación devengada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A		
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00
1	BIEN	0.00	0.00	0.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00	0.00
3	OBRA	0.00	0.00	0.00
4	SERVICIO	0.00	0.00	0.00

Legenda

- A. Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
 B. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.
 C. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora



Reynoso
JOSFAT REYNOSO SOTEL
 JUEZ DE PAZ
 DISTRITO DE HUIPOCA
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCABALI



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		0.00		0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	BIEN	0.00		0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	CONSULTORIA DE OBRA	0.00		0
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	OBRA	0.00		0
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	SERVICIO	0.00		0

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora Individual
- B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C. Cantidad de Comenzatorias o Procesos de Selección
- D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E. Cantidad de Comenzatorias adjudicadas o consentidas con Buena fe

7.2. Contratos

Información por Pliego


N°	Objeto Contractual	Numero total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	0.00	0.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00
3	OBRA	0.00	0.00
4	SERVICIO	2.00	21,764.14

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Numero total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		2.00	21,764.14
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	BIEN	0.00	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	OBRA	0.00	0.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	SERVICIO	2.00	21,764.14

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

3. Bienes Inmuebles y predios



JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UGABALI



MUNICIPALIDAD PROV. PADRE ABAD
ALCALDIA VºBº
AGUAYTIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
VºBº
PADRE ABAD - UGABALI

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	S/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	NO	RECIENTE CREACIÓN DEL DISTRITO, LAS ACTIVIDADES COMO MUNICIPALIDAD INICIARON EL MES DE OCTUBRE DEL 2021
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	NO	LA CREACIÓN DEL DISTRITO FUE EN 9 DE MARZO DEL 2021, SIENDO QUE LAS ACTIVIDADES COMO MUNICIPALIDAD INICIARON EL MES DE OCTUBRE DEL 2021

- 1 Base Normativa
 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento;
 - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF;
 - Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento";
- 2 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento;
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF;
- Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".



Rainald
JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCABALI



7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo		Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
		A	B			
	TOTAL GENERAL				72.00	72.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA		INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	3.00	3.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA		MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	2.00	2.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA		OFICINA	CÓMPUTO	16.00	16.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA		OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	50.00	50.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA		TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	1.00	1.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias: (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO	
A.	Nombre de Ejecutora Presupuestal
B.	04 Agrícola y Pesquero 11 Aire Acondicionado y Refrigeración 18 Animales 25 Aseo y Limpieza 32 Cocina y Comedor 04 Aeronave 08 Computo 22 Equipo 29 Ferrocarril 36 Maquinaria Pesada
C.	50 Maquina 64 Modulario 71 Navío o Arriateo Naval 78 Producción y Seguridad 82 Vehículo
D.	39 Cultura Y Arte 46 Electricidad Y Electrónica 53 Hospitalización 60 Instrumento De Medicion
E.	67 Maquinaria Vehículos Y Otros 74 Oficina 81 Recreación Y Deporte 88 Seguridad Industrial 95 Telecomunicaciones
D.	Cantidad Total por Grupo
E.	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	0.00	0.00

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	A	B	C	D
			0	0.00	0.00

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B Descripción de La Licencia De Software
- C Cantidad Total por Tipo De Licencias
- D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	S/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	NO	LA CREACIÓN DEL DISTRITO FUE EN 9 DE MARZO DEL 2021, SIENDO QUE LAS ACTIVIDADES COMO MUNICIPALIDAD INICIARON EL MES DE OCTUBRE DEL 2021
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	LA CREACIÓN DEL DISTRITO FUE EN 9 DE MARZO DEL 2021, SIENDO QUE LAS ACTIVIDADES COMO MUNICIPALIDAD INICIARON EL MES DE OCTUBRE DEL 2021
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación?(3)	NO	LA CREACIÓN DEL DISTRITO FUE EN 9 DE MARZO DEL 2021, SIENDO QUE LAS ACTIVIDADES COMO MUNICIPALIDAD INICIARON EL MES DE OCTUBRE DEL 2021


Fecha Corte:
Base Normativa



JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCABALI



1. Artículo 14 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras* Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras* Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras* Resolución Directoral Nº 0014-2021-EF-54.01


JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI



8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
	A	B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	25.00	0.00	2.00	46,642.10	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	25.00	0.00	2.00	46,642.10	0.00

Fecha Corte
Ver Anexo B 1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
 C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
 D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
 E Corresponde al Total General del Caso Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
 F Corresponde al Total General del Caso Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción						
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	
	TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUIPOCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneos (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ()	0.00	0.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo
 B Cantidad de todos los Informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte
 C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registradas en el SAGU a la fecha de corte

Raul...
JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCUMALI



9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (-)		0.00
	TOTAL DEL PERIODO (-)		0.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior
 B Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			0.00
	TOTAL DEL PERIODO (-)			0.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)
Legenda
 A Año del Informe de Control Posterior
 B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (-)			0.00
	TOTAL DEL PERIODO (-)			0.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)
Legenda
 A Año del Informe de Control Posterior
 B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 C Cantidad de Informes de control simultaneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
 D Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
	No se encontraron registros.						

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)
 Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
SI	EN PROCESO DE APROBACIÓN

Ramos
 JOSEFAT REYNOSO SOTELO
 JUEZ DE PAZ
 DISTRITO DE HUIPOCA
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCHUMALI



Legenda:

(1) Ministerios y organismos públicos - Adecuación al D.S.V.054-2018-PCM - Si aplica si significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de los Lineamientos de Organización y Funciones y contó con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública. Gobiernos Regionales - Si aplica si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del ROF); o un Informe Técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso de haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP. Gobiernos Locales - Adecuación a la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP - Si aplica si significa que el ROF de la municipalidad ha adaptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N°01-2020-PCM/SGP/SSAP.

(2) Universidades - Adecuación a la RM N° 588-2019-MINEDU - Si aplica si significa que el ROF de la universidad se ha sujetado a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 588-2019-MINEDU. Ministerios y organismos públicos - Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF. Gobiernos Regionales - Ordenanza Regional que aprueba el ROF. Gobiernos Locales - Ordenanza Municipal que aprueba el ROF. Universidades - Resolución del Titular que aprueba el ROF. Ver Anexo 10.1

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con Informe de la SGP (2)
		No se encontraron registros.	

Legenda:

(1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar)

(2) Si aplica si significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de verificación posterior aleatoria (con posterioridad a la aprobación del MOP); o un Informe Técnico de opinión previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haya solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
CARGA INICIAL	POR INICIAR	S/N

Legenda:

(1) "Carga Inicial" cuando la entidad realizó el registro en el SUT del TUPA vigente.

(2) "Expediente regular" cuando la entidad registró un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.

"Por Iniciar" cuando la entidad está en fase preparatoria y conformación del equipo de trabajo.

"En proceso" cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.

"Finalizado" cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad revisora.

Cabe precisar que las Municipalidades Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.

Raúl Soto
JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCABALI



(3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT. Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de Implementación (1)	% de avance en la Implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO I	0	0

Legenda:
 (1) El proceso de implementación de la gestión de Reclamos se soporta en una plataforma digital única para el Estado "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM/SGP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022.
 b. Segundo tramo (II): Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionales, Autoridades, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.
 De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM/SGP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
 (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Cantidad Total de Casos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
						Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
1	A 0.00	B 0.00	C 0.00	D 0.00	E 0.00	0.00	0.00	0.00	F 0.00	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública.
 (A) Total de Investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
 (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas).
 (C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares).
 (D) Cantidad y procesos de la sumaria de A-B-C.
 (E) Pagos exigidos por el Estado.
 (F) Pagos reclamados al Estado.
 Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF).

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.



Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA	5
1	TOTAL	5

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
	TOTAL	9
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA	9

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad



SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "aplica"
	TOTAL	9
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA	9

Ver Anexo 14. Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.




6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

6453

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUIPOCA

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS


JOSEFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAJALI



Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes

Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Reinosoff

JOSFAT REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCUMALI



Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehiculos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Costo Anual de Personal

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa

Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública

Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado

Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos

Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público





JOSEF REYNOSO SOTELO
JUEZ DE PAZ
DISTRITO DE HUIPOCA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UXMAL